

APSTIPRINĀTS
Fonds "Ziedot.lv"
iepirkumu komisijas
2024.gada 4. decembra sēdē
(protokols Nr.: 1/12-2024)

KONKURSA

“Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana neformālās izglītības centros”

NOLIKUMS



Rīga, 2024

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Procedūras veids, nosaukums, identifikācijas numurs:

- 1.1.1. Konkurss tiek veikts ievērojot Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumus Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem", konkursa rezultātā Fonds "Ziedot.lv" slēgs līgumu par ēdināšanas pakalpojumiem neformālās izglītības centrā (turpmāk – Konkurss);
- 1.1.2. piedāvājuma vērtēšanas kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, **kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu, t.i.**, piedāvājumam ar viszemāko vienas dienas ēdināšanas cenu vienai personai EUR bez PVN.

1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums:	Fonds "Ziedot.lv"
Reģistrācijas numurs:	40008078226
Juridiskā adrese:	Sēlpils iela 2C, Rīga, LV-1007, Latvija
Kontaktpersona:	Par konkursa nolikumu un procedūru: Komisijas sekretārs Kristaps Stāmurs, tel.29457720, e-pasta adrese: ziedot@ziedot.lv
Iepirkuma komisija:	Fonda "Ziedot.lv" iepirkumu komisija (turpmāk – Iepirkumu komisija), kas izveidota ar fonda "Ziedot.lv" 2024.gada 2. decembra rīkojumu Nr. RIK/2024/0009 "Par iepirkumu komisijas izveidi".

1.3. Konkursa priekšmets

- 1.3.1. Konkursa priekšmets – **Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana**, saskaņā ar Konkursa nolikumā un tā pielikumos (turpmāk - Nolikums) noteiktajām prasībām;
- 1.3.2. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 1.3.3. **Līguma izpildes laiks un vieta:**
- 1.3.3.1. **Līguma izpildes laiks** – ēdināšanas pakalpojumu līgums tiks slēgts uz 4 (četriem) mēnešiem, pakalpojumu nodrošina ar 2025. gada 2.janvāri;
- 1.3.3.2. **Līgumslēdzējs** ir fonds "Ziedot.lv".
- 1.3.3.3. Konkursa rezultātā ar uzvarējušo pretendentu tiks slēgts ēdināšanas pakalpojumu līgumu (6.pielikums).
- 1.3.3.4. Līguma izpildes vieta:
- 1.3.3.4.1. Baltā iela 10, Rīga;
- 1.3.3.4.2. Strūgu iela 4, Rīga.
- 1.3.4. Paredzamā līguma cena līdz 140 000,00 EUR bez PVN (Pasūtītājam nav pienākums apgūt visu līguma summu).
- 1.3.5. Konkurss tiek īstenots Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.-2021.gada perioda projekta "Divpusējās sadarbības fonds 2018. – 2025.gadam" ietvaros.

1.4. Konkursa procedūras dokumentācijas saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība

- 1.4.1. Saziņa starp pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem Konkursa procedūras ietvaros notiek latviešu valodā.
- 1.4.2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par nolikumu uzdod rakstiskā veidā, nosūtot interesējošos jautājumus elektroniski uz pasūtītāja e-pasta adresi: ziedot@ziedot.lv, norādot konkursa nosaukumu.
- 1.4.3. Pasūtītājs informācijas apmaiņai ar ieinteresēto piegādātāju izmanto to e-pasta adresi, kuru piegādātājs ir norādījis sistēmā kā paredzētu oficiālajai saziņai un no kuras ir saņemts jautājums.
- 1.4.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par konkursa procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz 1 (vienas) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 1 (vienu) darbdienu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.5. Elektroniskā piedāvājumu iesniegšanas, saņemšanas un atvēršanas kārtība

- 1.5.1. piedāvājumus iesniedz sūtot, uz pasūtītāja e-pasta adresi: ziedot@ziedot.lv;
- 1.5.2. pēc Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un tiks noraidīti.
- 1.5.3. Ieinteresētais pretendents piedāvājumu iesniedz līdz plkst.23:59, 2024.gada 19. decembrī.
- 1.5.4. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.
- 1.5.5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus Nolikumā ietvertos nosacījumus.

1.6. Pretendents var būt piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumu atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un kas ir iesniedzis piedāvājumu konkursā.

2. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMAM

- 2.1. **Prasības piedāvājuma noformēšanai** - piedāvājums jāiesniedz elektroniski.
- 2.2. **Prasības piedāvājuma dokumentiem:**
 - 2.2.1. jābūt sagatavotiem latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
 - 2.2.2. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 2.3. Piedāvājums elektroniski jāparaksta pretendenta paraksttiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim, pēdējā gadījumā pievienojot pilnvaru. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajam pārstāvim piešķirto tiesību un saistību apjoms.
- 2.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo konkursu saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas paraksttiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.
- 2.5. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

- 2.5.1. pieteikums dalībai konkursā;
- 2.5.2. pretendenta atlases dokumenti;
- 2.5.3. finanšu piedāvājums.
- 2.6. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
 - 2.6.1. pieteikuma veidlapa, finanšu piedāvājums jāaizpilda elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
 - 2.6.2. pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara.
- 2.7. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
- 2.8. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Konkursa nolikumā ietvertos nosacījumus.

3. PRETENDENTU ATLSASES (KVALIFIKĀCIJAS) PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

- 3.1. pretendentu atlases prasības ir saistošas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības Konkursa rezultātā:

<p>3.1.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši pretendenta reģistrācijas valsts normatīvo aktu prasībām (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) Nodokļu maksātāju reģistrā kā saimnieciskās darbības veicējs vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs).</p> <p><i>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šī prasība attiecināma atsevišķi uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku; ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma uz personālsabiedrību, kā</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai konkursā (nolikuma 2.pielikums). 2. Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (apliecināta kopija) citai personai parakstīt pieteikumu un/vai konkursa līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā norādītā. 3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pretendenta pieteikumu dalībai konkursā paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības
--	--

<p><i>arī atsevišķi uz katru personālsabiedrības biedru. Dalība konkursā ir brīvi pieejama jebkurai tiesībspējīgai un rīcībspējīgai fiziskai vai juridiskai personai, šādu personu apvienībai (piegādātāju apvienība, personālsabiedrība) jebkurā to kombinācijā neatkarīgi no tās reģistrācijas un darbības vietas, kura tiesīga nodarboties ar uzņēmējdarbību.</i></p>	<p>tiesībām.</p> <p>4. Informāciju par pretendentu, kas ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, Iepirkumu komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā https://www.ur.gov.lv/lv/. Informāciju par pretendentu, kas ir fiziska persona un Latvijas Republikā ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja VID nodokļu maksātāju reģistrā, komisija pārbauda VID mājaslapā sadaļā “Saimnieciskās darbības veicēji, VID reģistrētās juridiskās personas un citas personas” https://www6.vid.gov.lv/SDV.</p>
<p>3.1.2. Pretendenta darbība pārtikas aprītē ir reģistrēta Pārtikas aprites uzraudzības likumā noteiktajā kārtībā vai līdzvērtīgā darbību reģistrējošā iestādē ārvalstī, ja to paredz LR normatīvo aktu prasības.</p> <p>Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas tiks iesaistīts kādā pārtikas aprites posmā.</p>	<p>1. Pretendenta, kas reģistrēts vai atzīts kā pārtikas aprites uzņēmums PVD, komisija pārbaudīs PVD tīmekļa vietnē www.pvd.gov.lv sadaļā “Reģistri”.</p> <p>2. Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītājam publiskajā PVD datu bāzē pieejamā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.</p>
<p>3.1.3. Pretendents pakalpojumu sniegšanā spēj nodrošināt speciālistus, kuri atbilst šādām prasībām:</p> <p>1) vismaz viens kvalificēts pārtikas tehnologs, kas ir ieguvis augstāko izglītību ar pārtikas nozari saistītā specialitātē, un kuram ir vismaz viena gada darba pieredze ēdināšanas uzņēmumā pārtikas tehnologa amatā;</p> <p>2) vismaz viens kvalificēts pavārs, kas ir ieguvis pavāra profesionālo kvalifikāciju, un kuram ir vismaz viena gada darba pieredze ēdināšanas</p>	<p>Pretendents iesniedz šādus dokumentus par pārtikas tehnologu un pavāru/-iem:</p> <p>1) personu saraksts, kuras pretendents ir piesaistījis vai plāno piesaistīt pakalpojumu sniegšanā, norādot:</p> <ol style="list-style-type: none"> vārdu, uzvārdu, amatu; iegūtās izglītības līmeni; profesionālo kvalifikāciju; <p>2) pārtikas tehnologa un pavāra/-u pašrocīgi parakstīts CV;</p> <p>3) pārtikas tehnologa un pavāra/-u izglītību vai profesionālo kvalifikāciju apliecinošo</p>

<p>uzņēmumā pavāra amatā.</p> <p>Ja pretendents ir personu apvienība, tad vismaz vienam no apvienības dalībniekiem jāpiesaista vai jāplāno piesaistīt speciālistus ar šim nolikuma punktam atbilstošu kvalifikāciju un pieredzi.</p>	<p>dokumentu kopijas.</p> <p>Aizpildītu Konkursa 4.pielikumu ar pielikumiem.</p>
--	--

3.2. Finanšu piedāvājums:

- 3.2.1. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu "Finanšu piedāvājums".
- 3.2.2. Finanšu piedāvājumā ēdienreizes cena jānorāda *euro* bez PVN ne vairāk kā 2 (divi) cipari aiz komata, kopsummai norādot PVN, kā arī summu kopā ar PVN.
- 3.2.3. Līgumcenai vienas personas ēdināšanai vienā dienā ir jābūt nemainīgai neatkarīgi no tā, cik personas konkrētajā dienā izmanto ēdināšanas pakalpojumus.

3.3. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumam jāpievieno apliecinājums par katras personas apliecinājums par solidāru atbildību līguma izpildes laikā.

3.4. Pasūtītājam jebkurā konkursa stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

3.5. Pretendentu izslēgšanas noteikumi:

- 3.5.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Konkursā jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 3.5.1.1. Ir pasludināts pretendenta maksātspējas process, apturēta kandidāta vai pretendenta saimnieciskā darbība, kandidāts vai pretendents tiek likvidēts;
 - 3.5.1.2. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
- 3.5.2. Pasūtītājs pārbaudi par pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

4. PIEDĀVĀJUMU IZVĒLES KRITĒRIJI UN VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 4.1.1. Pasūtītājs piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, **kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu, t.i.**, piedāvājumam ar viszemāko vidējo vienas dienas ēdināšanas cenu vienai personai EUR bez PVN.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude (t.sk. aritmētisko kļūdu pārbaude);
4.2.2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana;
4.2.3. Atlases dokumentu pārbaude pretendētam, kuram ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums;
4.2.4. Piedāvājumu vērtēšana.

4.3. Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude (t.sk. aritmētisko kļūdu pārbaude)

- 4.3.1. Iepirkumu komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumi atbilst Konkursa nolikuma prasībām un tehniskajai specifikācijai;
4.3.2. Iepirkumu komisija pārbauda aritmētiskās kļūdas katra pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā. Ja Iepirkumu komisija finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem paziņo pretendētam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Iepirkumu komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās cenas.

- 4.4. **Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana** – atbilstoši nolikuma 4.1. punktā noteiktajam kritērijiem.

- 4.5. **Pretendentu atlases dokumentu pārbaude pretendētam, kuram atbilstoši Konkursa nolikuma 4.1. punktā noteiktajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums**

- 4.6. Piedāvājumu vērtēšana - Iepirkumu komisija no piedāvājumiem, kuri atbilst Konkursa nolikuma prasībām, izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

5. KONKURSA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

- 5.1. Pasūtītājs slēdz līgumu ar konkursā uzvarējušo pretendētu, kura piedāvājums atzīts par atbilstošu un ir saimnieciski visizdevīgākais, pamatojoties uz pretendēta piedāvājumu, saskaņā ar konkursa nolikuma noteikumiem un līguma projektu (nolikuma 6.pielikums).

- 5.2. Līgums tiks noslēgts, ja līgumā paredzēto pakalpojumu veikšanai Pasūtītājam būs pieejami finanšu līdzekļi.

- 5.3. Ja pretendents, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, atsakās slēgt līgumu vai atkārtotā uzaicinājumā norādītajā termiņā nav noslēdzis līgumu, Iepirkumu komisija nolemj par līguma slēgšanu ar pretendētu, kura piedāvājums atzīts par nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

- 5.4. Līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdiēnā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas.

- 5.5. Pretendētam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdiēnu laikā no nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu. Ja norādītajā termiņā minētais pretendēts neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.

6. PIELIKUMU SARAKSTS

Nolikumam ir šādi pielikumi:

- 1.pielikums – “Tehniskā specifikācija”;
- 2.pielikums – “Pieteikums” (veidlapa);
- 3.pielikums – “Pretendenta piesaistītā personāla saraksts” (veidlapa);
- 4.pielikums – “Līguma izpildē piesaistītā speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties ēdināšanas nodrošināšanā” (veidlapa);
- 5.pielikums – “Finanšu piedāvājums” (veidlapa);
- 6.pielikums – Līguma projekts.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Konkursam

“Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana neformālās izglītības centros”

1. Organizēt izglītojamo un to pavadošo personu ēdināšanu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un veselīga uztura principus.

2. Līguma slēgšanas gadījumā izstrādāt nedēļas ēdienkartes ar pilnas uzturvērtības aprēķiniem un kalkulāciju, kurās ēdiena sortiments, enerģētiskā vērtība un uzturvērtība atbilst normatīvo aktu prasībām.

3. Ēdienkarti izvietot izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem pieejamā vietā (pie ēdiena izdales vietas).

4. Ēdienkartēs norādīto ēdienu gatavošanā dot priekšroku svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem.

5. Ēdienkartē iekļautie augļi un dārzeņi jāizmanto, ņemot vērā to sezonalitāti un pieejamību tirgū, kā arī ievērojot Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāru, kas publicēts Zemkopības ministrijas tīmekļvietnē.

6. Nodrošināt pasniegšanas dienā svaigi pagatavotu ēdienu no dabīgiem, neapstrādātiem pārtikas produkti (piemēram, gaļa, zivis, olas, graudaugi, augļi, dārzeņi, kartupeļi), kas nav ģenētiski modificēti, nesatur ģenētiski modificētus organismus un nesastāv no tiem, kā arī papildus iekļaut uzturā arī apstrādātus un pārstrādātus pārtikas produktus (piemēram, maizi, jogurtu, sieru, gaļas produktus), kas nesatur ģenētiski modificētus organismus, nesastāv no tiem un nav no tiem ražoti, kam nav pievienoti aromatizētāji un pārtikas piedevas, kas noteiktas Ministru kabineta 13.03.2012. noteikumos Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”.

7. **Ēdiens netiek gatavots iestādē, kurā notiek tā izdale.**

8. **Ēdiens tiek piegādāts.** Ēdiena piegāde tiek veikta, ievērojot šādas ēdiena piegādes pakalpojuma prasības:

8.1. ēdienu līdz izsniegšanas brīdīm uzglabāt temperatūrā, kas atbalst normatīvo aktu prasībām, tādā veidā, lai neveicinātu produkta mikrobioloģisko bojāšanos:

8.1.1. siltais ēdiens – temperatūra ne zemāka par +62 grādiem C

8.1.2. aukstais ēdiens – temperatūra ne augstāka par +10 C un ne zemāka par +4 grādiem C;

8.2. maksimāli saīsināt laika posmu no ēdiena sagatavošanas līdz noteiktajam izsniegšanas laikam;

8.3. nodrošināt pietiekamu tehnoloģisko iekārtu daudzumu, pietiekamu darbinieku skaitu, atbilstoši aprīkotu autotransportu, lai ēdienu piegādātu un izsniegtu noteiktajā vietā;

8.4. nodrošināt ēdiena izsniegšanu saskaņā ar Pasūtītāja prasībām;

8.5. nodrošināt atkritumu savākšanu telpās, izvešanu no telpām un atbilstošu apsaimniekošanu;

8.6. atbildēt par ēdiena nekaitīgumu, izvērtēt visus drošības aspektus un riskus tehnoloģiskā procesa norises posmos, kā arī to, ka ēdiena piegādes pakalpojums tiks sniegts neformālās izglītības centru audzēkņiem.

9. Saskaņā ar Konkursa tehnisko piedāvājumu izmantot ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai produktus, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas

kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām (turpmāk - BL, NPKS, LPIA).

10. Pārtiku un dzērienus pasniegt, lietojot atkārtoti izmantojamus galda piederumus, traukus un galdautus.

11. Atkārtoti izmantojamus galda piederumus, traukus un galdautus mazgā pakalpojuma sniedzējs (ēdieni un dzērieni jāservē, izmantojot vairākkārt lietojamus galda piederumus, traukus, kā arī ēdiena servēšanai piedāvā koplietošanas bļodas, krūzes un citus atbilstošus traukus).

12. Pretendents nodrošina ēdamzāles galdu noformējumu galdautus un salvetes.

13. Sniedzot ēdināšanas pakalpojumus, lietot videi draudzīgus (fosfātus nesaturošus) trauku mazgāšanas līdzekļus.

14. Par saviem līdzekļiem veikt ēdnīcas, t.sk., ēdnīcas grīdu ikdienas uzkopšanas darbus atbilstoši higiēnas prasībām.

15. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošināt atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad izglītojamajam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija.

16. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar Pasūtītāja, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu pakalpojuma kvalitāti.

17. Iesniegt Pasūtītājam apliecinājumu, ka Pretendents saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. pantu ir pieprasījis no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Soda reģistra ziņas par personām (darbiniekiem), kuras strādā/-ās un sniegs ēdināšanas pakalpojumus ēdiena izdales vietā, kā arī apņemas pēc iestādes pieprasījuma uzrādīt Soda reģistra izziņu.

18. Sagatavot un iesniegt elektroniskos rēķinus ar Pasūtītāju noslēgtajos līgumos noteiktajā kārtībā.

19. Nodrošināt ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai papildus nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (inventāru un saimniecības pamatlīdzekļus).

20. Pretendents sniedz ēdināšanas pakalpojumus saskaņā ar šādiem normatīvajiem aktiem:

20.1. Pārtikas aprites uzraudzības likums;

20.2. Bērnu tiesību aizsardzības likums;

20.3. Ministru kabineta 2012. gada 13. marta noteikumi Nr. 172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem";

20.4. Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumi Nr. 461 "Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība";

20.5. Ministru kabineta 2009. gada 26. maija noteikumi Nr. 485 "Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība";

20.6. Ministru kabineta 2009. gada 15. septembra noteikumi Nr. 1056 "Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība";

20.7. Ministru kabineta 2015. gada 29. septembra noteikumi Nr. 545 "Pārtikas aprītē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā";

20.8. Ministru kabineta 2002. gada 27. decembra noteikumi Nr. 610 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas";

Ēdināšana Baltā ielā 10, Rīgā

Iesniedzot piedāvājumu pretendents apņemas nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus izglītojamiem, kuri apmeklē iestādi, kas atrodas **Baltā ielā 10, Rīgā**, ņemot vērā tehniskās specifikācijas vispārīgās prasības un šajā tehniskās specifikācijas daļā iekļauto informāciju un prasības.

Personu skaits:

Vecuma grupa	Kopējais skaits attiecīgajā vecuma grupā	Ēdināšanas vieta	Pusdienas	Launags
7-18 g.v.	173	Baltā iela 10, Rīga	Jā	Jā
Pieaugušie	27	Baltā iela 10, Rīga	Jā	Jā

Ēdināšanas pakalpojumu nodrošina katru darba dienu, ņemot vērā ēdināšanai paredzēto laiku. Ēdināšanas pakalpojuma apjoms var mainīties, ņemot vērā šādus apstākļus:

- personu skaita maiņu
- Ēdināšanas pakalpojuma apjoms tiek precizēts katru darba dienu līdz 8:00.

Pretendents nodrošina pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, tai skaitā, inventāru un saimniecības pamatlīdzekļus.

Ieinteresētajiem piegādātājiem tiek nodrošināta telpu apskate 2024. gada 10. decembrī no plkst. 09.00 līdz 12.00 iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja pārstāvi Liudmylu Vakalo, tālrunis 27142399, e-pasts volialvua@gmail.com.

Ēdināšana Strūgu ielā 4, Rīgā

Iesniedzot piedāvājumu pretendents apņemas nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus personām, kuras apmeklē iestādi, kas atrodas **Strūgu ielā 4, Rīgā**, ņemot vērā tehniskās specifikācijas vispārīgās prasības un šajā tehniskās specifikācijas daļā iekļauto informāciju un prasības.

Personu skaits:

Vecuma grupa	Kopējais skaits attiecīgajā vecuma grupā	Ēdināšanas vieta	Pusdienas	Launags
7-18 g.v. un to pavadošās personas	50	Strūgu iela 4, Rīga	Jā	Nē

Ēdināšanas pakalpojumu nodrošina katru sestdienu, ņemot vērā ēdināšanai paredzēto laiku. Pakalpojuma sniegšanas vietā nodrošināt iespēju komplektēt porcijas līdzņemšanai ar vienreizlietojamiem traukiem, galda piederumiem.

Ēdināšanas pakalpojuma apjoms var mainīties, ņemot vērā šādus apstākļus:

- personu skaita maiņu
- Ēdināšanas pakalpojuma apjoms tiek precizēts katru sestdienu līdz 9:00.

Pretendents nodrošina pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, tai skaitā, inventāru un saimniecības pamatlīdzekļus.

Ieinteresētajiem piegādātājiem tiek nodrošināta telpu apskate 2024. gada 10. decembrī no plkst. 12.00 līdz 15.00 iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja pārstāvi Olenu Babuškinu, tālrunis 25588799, e-pasts info@ukrdim.lv.

PIETEIKUMS

Konkursam

“Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana neformālās izglītības centros”

Pretendenta nosaukums	
Reģistrācijas numurs	

Saskaņā ar Konkursa nolikumu es/mēs, apakšā parakstījies/-ušies, apstiprinu/-ām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu. Mēs piekrītam Konkursa noteikumiem, tajā skaitā Jūsu izstrādātā Līguma projekta noteikumiem un piedāvājam veikt šim Konkursam atbilstošu piegādi, saskaņā ar nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

1.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese):
_____;

1.2. katras personas atbildības līmenis _____.

2. Apliecinām, ka:

- 1) varam nodrošināt Konkursa nolikuma Tehniskā specifikācijā noteikto prasību izpildi;
- 2) piedāvājumā iekļautie pārstrādātie/saliktie produkti, atbilsts Ministru kabineta 13.03.2012. noteikumu Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” prasībām;
- 3) neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Konkursa;
- 4) nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Konkursā un pildīt Konkursa nolikumā un Tehniskās specifikācijās norādītās prasības.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Konkursā:

Pretendenta nosaukums:

Reģistrācijas numurs LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs:

Juridiskā adrese:

Korespondences adrese:

Kontaktpersona (*vārds, uzvārds, amats*):

Telefons, fakss:

E-pasta adrese:

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Konkursā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

<Paraksttiesīgās personas vārds un uzvārds, amata nosaukums>

Piezīme: pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

PRETENDENTA PIESAISTĪTĀ PERSONĀLA SARAĶSTS
Konkursam
“Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana neformālās izglītības centros”

Nr.p. k.	Amāta nosaukums līguma izpildē	Vārds, Uzvārds	Kvalifikācija*	Uzņēmums, ar kuru speciālistam ir darba līgums**
1.	Pavārs			
2.	Pārtikas tehnologs			

** norāda piesaistītā speciālista līgumattiecību pamatu **piedāvājuma iesniegšanas brīdī**:

A - pretendenta (pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar tiem (darbinieks vai darba ņēmējs));

B - apakšuzņēmēja – komersanta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss;

C - persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz darba līguma pamata konkrētā līguma izpildē.

Ja speciālistam nav tiesisku attiecību ar pretendentu, personālsabiedrības biedru, personu apvienības dalībnieku vai apakšuzņēmēju (nav darbinieks vai darba ņēmējs), norādīt, kādā statusā speciālistu plānots piesaistīt darbu izpildē.

**LĪGUMA IZPILDĒ PIESAISTĪTĀ SPECIĀLISTA APLIECINĀJUMS PAR
GATAVĪBU PIEDALĪTIES ĒDINĀŠANAS NODROŠINĀŠANĀ**

Konkursam

“Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana neformālās izglītības centros”

Es, _____ (*vārds, uzvārds*), apakšā parakstījies (-usies), apliecinu, ka apņemos strādāt līguma izpildē kā _____ (*speciālista nosaukums*), atbilstoši Konkursa nosacījumiem, gadījumā, ja _____ (*pretendenta nosaukums*) tiks piešķirtas tiesības slēgt konkursā “Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana neformālās izglītības centros” līgumu.

Pielikumā: CV un

Vārds, uzvārds _____

Paraksts: _____

Datums: _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Konkursam
“Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana neformālās izglītības centros”

_____ (pretendenta nosaukums) piedāvā nodrošināt **ēdināšanas pakalpojumus** atbilstoši tehniskajai specifikācijai un nolikumam par šādu cenu:

Nr.p.k.	Nosaukums	Piedāvātā cena, EUR bez PVN, vienai personai par vienu ēdienreizi
1.	Baltā iela 10, Rīga (Pusdienas un launags)	
2.	Strūgu iela 4, Rīga (Pusdienas)	
Vidējā* vienas dienas ēdināšanas cena vienai personai euro bez PVN (divi cipari aiz komata)		

Apliecinām, ka finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto darbu veikšanu pilnā apjomā, tajā skaitā, administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksas, visi nodokļi, nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendentam, lai nodrošinātu kvalitatīvu pakalpojuma izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi un izdevumi (nepalielinoties darbu apjomam).

* Aprēķināma un norādāma **vidējā aritmētiskā** ēdināšanas cena

LĪGUMA Nr. __ PROJEKTS

par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu neformālās izglītības centros

Rīga,

20__ .gada __. _____

Fonds "Ziedot.lv", reģistrācijas Nr. 40008078226, valdes locekles Rūtas Dimantas personā, kura rīkojas, pamatojoties uz statūtiem (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

<juridiskas personas nosaukums> <amats, vārds, uzvārds> personā, kurš (-a) rīkojas, pamatojoties uz <dokumenta nosaukums> (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

(katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk – Puse/s),

saskaņā ar Pasūtītāja organizēto konkursu “Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana neformālās izglītības centros” (turpmāk – Konkurss) rezultātiem noslēdz šādu pakalpojumu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums) neformālās izglītības centros.

1.2. Pakalpojuma sniegšanas vietas:

1.2.1. Baltā ielā 10, Rīgā, katru darba dienu;

1.2.2. Strūgu ielā 4, Rīgā, katru sestdienu.

2. Līguma termiņš

Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā 4 (četrus) mēnešus vai līdz Līgumcenas apguvei.

3. Līgumcena un samaksas kārtība

3.1. **Līgumcena 1 (vienu) personas ēdināšanai 1 (vienai) dienai ir:**

3.1.1. kuri apmeklē iestādi, kas atrodas Baltā ielā 10, Rīgā (pusdienas un launags) - EUR <summa skaitļos un vārdos> bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN);

3.1.2. kuri apmeklē iestādi, kas atrodas Strūgu ielā 4, Rīgā (pusdienas) - EUR <summa skaitļos un vārdos> bez PVN.

3.2. **Līgumcena ir 140 000,00 EUR (viens simts četrdesmit tūkstoši euro un 00 centi) <summa skaitļos un vārdos> bez PVN.**

3.3. Līgumcena veido Izpildītāja sniegto un Pasūtītāja pieņemto Pakalpojumu vērtība, bet nepārsniedzot Līguma 3.2. punktā norādīto Līgumcenu. Pasūtītājam nav pienākuma izlietot visu Līgumcenu.

3.4. PVN tiek aprēķināts atbilstoši normatīvajiem aktiem.

3.5. Līgumcena par 1 (vienas) personas ēdināšanu vienā dienā ir nemainīga neatkarīgi no tā, cik personas konkrētajā dienā izmanto ēdināšanas pakalpojumus. Par izglītojamo, to pavadošo personu un darbinieku skaita izmaiņām Pasūtītājs informē Izpildītāju.

3.6. Izpildītājs grāmatvedības attaisnojuma dokumentus – rēķinus – sagatavo elektroniskā formātā (turpmāk – E-rēķins), atbilstoši Ministru kabineta 2019. gada 9. aprīļa noteikumiem Nr.154 “Piemērojamais elektroniskā rēķina standarts un tā pamatelementu izmantošanas specifikācija un aprites kārtība”.

3.7. Izpildītājs E-rēķinu sagatavo savā grāmatvedības sistēmā vai izmantojot E-rēķinu izveidošanas formu portālā latvija.gov.lv (nepieciešama autentifikācija ar kvalificētiem elektroniskās identifikācijas līdzekļiem un ir jābūt izveidotam e-adresei kontam, kuram piekļūst no portāla latvija.gov.lv). Izpildītājs E-rēķinu iesniedz izmantojot Pasūtītāja oficiālo elektronisko adresi (e-adresi) vai e-pastu: ziedot@ziedot.lv.

4. Izpildītāja pienākumi

4.1. Organizēt personu ēdināšanu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un veselīga uztura principus.

4.2. Izstrādāt nedēļas ēdienkartes ar pilnas uzturvērtības aprēķiniem un kalkulāciju, kā arī tehnoloģiskās kartes, kurās ēdiena sortiments, enerģētiskā vērtība un uzturvērtība atbilst normatīvo aktu prasībām.

4.3. Ēdienkarti izvietot izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem pieejamā vietā (pie katras ēdiena izdales letes ēdnīcā un/vai ziņojumu stendā).

4.4. Ēdienkartēs norādīto ēdienu gatavošanā dot priekšroku svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem.

4.5. Nodrošināt pasniegšanas dienā svaigi pagatavotu ēdienu no dabīgiem, neapstrādātiem pārtikas produktiem (piemēram, gaļa, zivis, olas, graudaugi, augļi, dārzeņi, kartupeļi), kas nav ģenētiski modificēti, nesatur ģenētiski modificētus organismus un nesastāv no tiem, kā arī papildus iekļaut uzturā arī apstrādātus un pārstrādātus pārtikas produktus (piemēram, maizi, jogurtu, sieru, gaļas produktus), kas nesatur ģenētiski modificētus organismus, nesastāv no tiem un nav no tiem ražoti, kam nav pievienoti aromatizētāji un pārtikas piedevas, kas noteiktas Ministru kabineta 2012. gada 13. marta noteikumos Nr. 172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem".

4.6. Ēdiena piegāde tiek veikta, ievērojot šādas ēdiena piegādes pakalpojuma prasības:

4.6.1. ēdienu līdz izsniegšanas brīdim uzglabāt temperatūrā, kas atbalst normatīvo aktu prasībām, tādā veidā, lai neveicinātu produkta mikrobioloģisko bojāšanos;

4.6.2. maksimāli sāīsināt laika posmu no ēdiena sagatavošanas līdz noteiktajam izsniegšanas laikam;

4.6.3. nodrošināt pietiekamu tehnoloģisko iekārtu daudzumu, pietiekamu darbinieku skaitu, atbilstoši aprīkotu autotransportu, lai ēdienu piegādātu un izsniegtu noteiktajā vietā;

4.6.4. nodrošināt ēdiena izsniegšanu saskaņā ar iestādes prasībām;

4.6.5. nodrošināt atkritumu savākšanu telpās, izvešanu no telpām un atbilstošu apsaimniekošanu;

4.6.6. veikt ēdnīcas, t.sk., ēdnīcas grīdu ikdienas uzkopšanas darbus atbilstoši higiēnas prasībām;

4.6.7. atbildēt par ēdiena nekaitīgumu, izvērtēt visus drošības aspektus un riskus tehnoloģiskā procesa norises posmos, kā arī to, ka ēdiena piegādes pakalpojums tiks sniegts neformālās izglītības iestādes audzēkņiem.

4.7. Iesniegt Izglītības centram ēdināšanas pakalpojumam izmantoto galveno pārtikas pamatproduktu sarakstu, norādot produktu ražotāju vai audzētāju un to izcelsmes valsti.

4.8. Saskaņā ar Konkursa tehnisko piedāvājumu izmantot ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai produktus, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām (turpmāk - BL, NPKS, LPIA).

4.9. Iesniegt Pasūtītājam, pēc tā pieprasījuma, BL, NPKS, LPIA produktu ražotāju un audzētāju sarakstu, norādot to kontaktinformāciju, un ar ražotāju (audzētāju) noslēgtu līgumu par sadarbību ar attiecīgo piegādātāju katra konkrētā pārtikas produktu piegādes līguma izpildē.

4.10. Pārtiku un dzērienus pasniegt, lietojot atkārtoti izmantojamus galda piederumus, traukus un galdautus.

4.11. Sniedzot ēdināšanas pakalpojumus, lietot videi draudzīgus (fosfātus nesaturošus) trauku mazgāšanas līdzekļus.

4.12. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošināt atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad personām ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija.

4.13. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, lai uzlabotu pakalpojuma kvalitāti.

4.14. Uzsākot Līguma izpildi iesniegt Pasūtītājam apliecinājumu, ka Izpildītājs saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. pantu ir pieprasījis no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Soda reģistra ziņas par personām (darbiniekiem), kuras strādā/-ās un sniegs ēdināšanas pakalpojumus Izglītības centrā, kā arī apņemas pēc iestādes pieprasījuma uzrādīt Soda reģistra izziņu.

4.15. Izpildītājs sniedz ēdināšanas pakalpojumus saskaņā ar šādiem normatīvajiem aktiem:

4.15.1. Pārtikas aprites uzraudzības likums;

4.15.2. Bērnu tiesību aizsardzības likums;

4.15.3. Ministru kabineta 13.03.2012. noteikumi Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”;

4.15.4. Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumi Nr.461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”;

4.15.5. Ministru kabineta 26.05.2009. noteikumi Nr.485 „Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība”;

4.15.6. Ministru kabineta 15.09.2009. noteikumi Nr. 1056 „Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība”;

4.15.7. Ministru kabineta 29.09.2015. noteikumi Nr.545 „Pārtikas aprītē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā”;

4.15.8. Ministru kabineta 27.12.2002. noteikumi Nr.610 „Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas”;

4.15.9. Ministru kabineta 17.09.2013. noteikumi Nr.890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”.

5. Pasūtītāja pienākumi

5.1. Pasūtītāja pienākums ir:

5.1.1. veikt samaksu par sniegto Pakalpojumu;

5.1.2. informēt Izpildītāju par personām, kurām ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;

5.1.3. informēt Izpildītāju par izglītojamo, to pavadāmo personu un darbinieku skaita izmaiņām;

5.1.4. sadarbībā ar Izpildītāju veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar Pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, lai uzlabotu Pakalpojuma kvalitāti;

5.1.5. sniegt Izpildītājam ar Pasūtītāja izpildi saistītos dokumentus un informāciju.

6. Atbildība

6.1. Pusēm saskaņā ar Civillikuma normām ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību un ir pienākums atlīdzināt zaudējumus, ko tā ar savu darbību vai bezdarbību nodarījusi.

6.2. Puses ir atbildīgas par saistību izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos. Par saistību izpildes termiņu nokavējumu tiek sastādīts rakstisks dokuments, kuru paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji. Ja šādi termiņu nokavējumi tiek konstatēti atkārtoti, un Puse nokavējuma dēļ vairs nav ieinteresēta Līguma izpildīšanā, tad Puse var prasīt Līguma pārtraukšanu.

6.3. Izpildītājs nes pilnu atbildību par iespējamo kaitējumu un zaudējumiem, kas Pakalpojuma sniegšanas rezultātā un Izpildītāja, kā arī Pasūtītāja izpildē piesaistīto personu rīcības vai bezdarbības rezultātā var tikt nodarīts kā Pasūtītājam, tā arī faktiskajiem Pakalpojuma saņēmējiem.

6.4. Pasūtītājam ir tiesības:

6.4.1. jebkurā laikā ierasties Pakalpojuma sniegšanas vietā, lai veiktu Līguma nosacījumu izpildes kontroli un novērtētu Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti;

6.4.2. pieprasīt no Izpildītāja paskaidrojumus par Pakalpojuma sniegšanas gaitu, pārtikas piegādes, uzglabāšanas, sagatavošanas un pasniegšanas kārtību un Līguma nosacījumu iespējamajiem pārkāpumiem.

6.5. Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem un kvalitātes prasībām apliecina kontrolējošo institūciju (t.sk., Pārtikas un veterinārā dienesta) dokuments, vai arī Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis.

6.6. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja pienācīgu Līguma turpmāku izpildi un līgumsodu šādā apmērā:

6.6.1. 300 *euro* apmērā, ja Izpildītāja darbībā ir konstatēts normatīvo aktu pārkāpums, ko apliecina kontrolējošās institūcijas dokuments vai Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis;

6.6.2. 1 % apmērā no Līguma 3.2.punktā minētās līgumcenas, ja saskaņā ar kontrolējošo institūciju rīkojuma dokumentiem Izpildītāja darbība ir apturēta normatīvo aktu pārkāpuma dēļ;

6.7. Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 10 % apmērā no Līguma 3.2.punktā minētās līgumcenas, ja pirms Līguma termiņa beigām Izpildītājs vienpusēji izbeidz Līgumu.

7. Nepārvarama vara

7.1. Neviens no Pusēm nav atbildīgs par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 24 (divdesmit četrus) stundu laikā no šādu apstākļu rašanās brīža.

7.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi no pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, kas tieši ietekmē līguma noteikto saistību izpildi un ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.

7.3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus un to radītās sekas.

7.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

8. Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no Līguma

8.1. Ir pieļaujami tikai Līguma nebūtiski grozījumi. Būtiskus grozījumus drīkst izdarīt tikai šajā Līguma sadaļā minētajos gadījumos:

8.1.1. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu darbi, kas nebija iekļauti sākotnēji un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu;

8.1.2. Līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt.

8.2. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.3. Ja normatīvajos aktos noteiktais regulējums groza, izslēdz vai papildina Līgumā noteikto regulējumu, tad normatīvais regulējums ir Pusēm saistošs arī bez vienošanās pie Līguma parakstīšanas.

8.4. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm par to rakstiski vienojoties.

8.5. Ja kāda Puse nepilda vai nepienācīgi pilda līguma noteikumus un ja vainīgā Puse viena mēneša laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas nav novērsusi pretenzijā norādītos trūkumus, otrai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, nosūtot paziņojumu par Līguma izbeigšanu.

8.6. Izpildītājs un Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot otrai Pusei šādos gadījumos:

8.7. ja tiesā pret Izpildītāju ir iesniegts maksātnespējas procesa pieteikums;

8.8. ja ir apturēta vai izbeigta Izpildītāja komercdarbība vai kāds no tās pamatvirzieniem, kā rezultātā var kļūt neiespējama Līguma izpilde;

8.9. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Izpildītājam ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu saistītos zaudējumus un neiegūto peļņu, par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju vismaz 1 mēnesi iepriekš, ja Līguma izpilde kļūst neiespējama no Pasūtītāja neatkarīgu ārēju apstākļu, t.sk., valsts vai pašvaldības lēmumu rezultātā.

8.10. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Puses no pienākuma izpildīt maksājumu saistības.

9. Līguma izpildē iesaistītā personāla nomaina

9.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Konkursa piedāvājumā norādītā personāla nomainu Līguma izpildē.

9.2. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē.

9.3. Konkursa piedāvājumā norādītā personāla nomaina pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomainai Līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Konkursā personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

9.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma sadaļas noteikumiem.

9.5. Līguma izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt speciālistu gadījumā, ja speciālists darbu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošos normatīvos aktus. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par speciālista nomainu.

10. Strīdu izšķiršanas kārtība

Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina sarunu ceļā, bet, ja radušos strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt sarunu ceļā, Puses tos risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Līguma noteikumu izpildes kontrolei – Puses pilnvaro sekojošus pārstāvjus:
- 11.1.1. no Izpildītāja puses <amats, vārds, uzvārds, e-pasta adrese, tālruņa Nr.>;
 - 11.1.2. no Pasūtītāja puses <amats, vārds, uzvārds, e-pasta adrese, tālruņa Nr.>.
- 11.2. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz __ () lapām, un tiem ir vienāds juridisks spēks. Pie katras no Pusēm atrodas viens Līguma eksemplārs.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

12.1. Pasūtītājs

12.2. Izpildītājs